

商洛学院文件

商院〔2017〕107号

商洛学院 关于印发《商洛学院 值班、加班管理暂行办法（试行）》的通知

校内各单位：

《商洛学院值班、加班管理暂行办法（试行）》已经2017年9月15日院长办公会审定通过，现予印发，请遵照执行。

附件：商洛学院值班、加班管理暂行办法（试行）



附件

商洛学院值班、加班管理暂行办法（试行）

为进一步规范学校值班、加班管理，提高工作效率，保障学校各项工作的有效开展和顺利完成，特制定本办法。

一、值班

1. 值班指在法定工作时间之外及寒暑假，因工作需要，在必须连续工作的岗位，安排在岗职工工作。

2. 因工作需要值班的部门，在学期初申报本学期、学期末申报假期的值班安排，填写《商洛学院工作人员值班安排表》（附表1），由部门领导审批后交人事处备案。

3. 对因工作需要安排的值班，应对值班人员进行调休或补休，对未能调休或补休的，学校给予一定的补助。

4. 值班分白班和夜班，白班值班时段为 8:00~18:00，夜班值班时段为 18:00~次日 8:00。在工作日只安排夜班，双休日、节假日、寒暑假可安排白、夜班两个班次。

5. 值班补助标准为 30 元/人/班次。

二、加班

1. 加班指在法定工作时间之外为完成紧急或突发性工作，安排在岗职工工作。

2. 确因工作需要进行加班的，需在加班前（突发事件可在事后）填写《商洛学院工作人员加班申请表》（附件2），经主管领导批准后，报人事处备案。

3. 加班累计满8小时，按一天核发加班补助。原则上每人全年加班不超过30天。加班补贴标准：50元/天。

4. 以下情形不列为加班补助范围：

(1) 承担有偿、有酬服务的工作；

(2) 进修学习、岗位培训、业务培训、教材编写等工作；

(3) 实行弹性工作制、承包工作制、轮休补休制和外包服务的工作；

(4) 对出差、会议和单位组织的社会活动占用节假日的；

(5) 享受差旅补助的；

(6) 学校有其他规定的。

三、其他说明

1. 学校按照“提前申报、从严控制、强化监督、落实责任”的原则规范管理值班、加班工作。各部门要严格遵守劳动纪律，科学合理安排工作时间，努力提高工作效率，严格控制值班、加班。

2. 各部门要加强对值班、加班工作的监管。注重加班实效，做好考勤记录，杜绝加班、值班时迟到、早退、旷工或出工不出力现象发生。

3. 各部门要加强对申报资料填报和审核环节的管理。资料填报要按照附件要求填写，做到信息完整；审核要注重对人数、天数、时数的核准，严禁虚报、假报；人事处、财务处、监察室负责对值班、加班工作进行检查和监督。

4. 与学校签订用工合同的临时用工人员值班、加班要求及审批程序参照本办法执行，值班、加班补助标准分别为 15 元/班次、25 元/天。

5. 值班、加班补助纳入学校奖励绩效分配，由学校奖励绩效工资中列支。各部门在每年年末填写《商洛学院工作人员加班、值情况统计表》（附表 3）报人事处，人事处根据各部门《商洛学院工作人员值班安排表》《商洛学院工作人员加班申请表》予以核算，由财务处发放至个人账户。

6. 学校对管理岗位缺员的部门，按（编制人数-实际人数）× 1 万/年的标准给予补助。补助纳入年终奖励绩效，由部门负责分配。

7. 本办法自 2017 年 9 月 1 日起实施，其它值班、加班相关规定停止执行。

8. 本办法由人事处负责解释。

附表：1. 商洛学院工作人员值班安排表

2. 商洛学院工作人员加班审批表

3. 商洛学院工作人员值班、加班情况统计表

附表 1

商洛学院工作人员值班安排表

申报部门:

年 月 日

值班时间	
值班人员 安排	
部门负责人 意见	年 月 日
人事处 意见	年 月 日
备注	

注: 1. 本表一式两份, 一份部门留存, 一份人事处备案。

2. 值班安排本页不够可另附页。

附表 2

商洛学院工作人员加班申请表

申报部门:

年 月 日

加班时间	
加班事由	
加班人员及 工作安排	
部门负责人意见	年 月 日
主管校领导意见	年 月 日

注: 1. 本表应在加班前填写(突发事件可在事后报批)并由主管校领导审批。本表一式两份, 一份部门留存, 一份人事处备案。

2. 加班时间: 应精确到小时, 如 12 月 1 日中午 8: 00—12: 00。

3. 加班安排本页不够可另附页。

附表 3

商洛学院工作人员加班、值班情况统计表

部 门： _____ 时间： _____ 年 月 日

序 号	姓 名	加班天数	值班天数	补助金额	备 注
合 计					
部门负责人意见： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>			人事处意见： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>		

